

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 24/07-07 от «09» июля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ С.Л. Червоненко

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
на дополнительные образовательные программы  
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования  
«Межцерковная семинария»**

Настоящие Правила приема обучающихся на дополнительные образовательные программы (далее - Правила приема) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Межцерковная семинария» (далее – Семинария) разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения от 27 июля 2022г. № 629);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального Закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Устава Семинарии;
- Положения об электронной информационно-образовательной среде Семинарии;
- Локальных нормативных актов Семинарии.

**Общие положения**

1. Семинария осуществляет прием на обучение на программы дополнительного образования, в категории дополнительное образование детей и взрослых, на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности Департамента образования города Москвы (регистрационный номер лицензии № Л035-01298-77/00184864 от 26 сентября 2016 г.);
2. Семинария реализует дополнительные общеобразовательные программы подвидов дополнительные общеразвивающие программы для взрослых. В связи с этим на обучение в Семинарию принимаются лица старше 18 лет.
3. К освоению программ Семинарии допускаются лица без требований к образованию, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
4. Для поступления на обучение по программам дополнительного образования поступающий подает в Семинарию заявление на поступление с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).
5. Прием документов на обучение осуществляется круглогодично.

6. Специфика и содержание образовательных программ Семинарии обуславливает прием на обучение лиц христианского вероисповедания. Поступающий, вне зависимости от программы обучения, предоставляет документ от Централизованной или Местной религиозной организации (далее - ЦРО/МРО), подтверждающий наличие у поступающего активной деятельности в указанной ЦРО/МРО.
7. Поступающий должен в обязательном порядке предоставить следующие документы:
  - заявление с анкетными данными (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) - заполняется на официальном сайте Семинарии (msex.rф), в разделе "Поступающим/Анкета-заявление на поступление"; после успешного заполнения заявления в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) формируется Личный кабинет пользователя ЭИОС;
  - документ, удостоверяющий личность - паспорт или иной документ в соответствии с законодательством РФ;
  - документ от ЦРО/МРО (рекомендация), заполненный и подписанный ответственным лицом ЦРО/МРО, на русском языке (ПРИЛОЖЕНИЕ 2); допускается предоставление документа от ЦРО/МРО на английском языке.
8. С поступающего могут быть дополнительно запрошены следующие документы:
  - с поступающих, менявших персональные данные (фамилию или имя), – документ о смене персональных данных;
  - с поступающих – иностранных граждан – нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность, на русский язык (для заключения договора и получения документа установленного образца, в случае успешного окончания программы).
9. Для зачисления требуется предоставить копии вышеуказанных документов, которые загружаются поступающим самостоятельно в Личном кабинете ЭИОС.
10. После предоставления заявителем всех необходимых документов заявка рассматривается Педагогическим советом Семинарии и принимается решение о зачислении, отказе или запросе дополнительных сведений.
11. Обучение в Семинарии производится на возмездной основе.
12. В случае положительного решения о зачислении между поступившим на обучение и Семинарией заключается договор о предоставлении платных образовательных услуг.
13. Все вопросы, связанные с приемом на дополнительные образовательные программы Семинарии и не урегулированные Правилами приема, решаются Педагогическим советом и Ректором Семинарии.

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОСТУПЛЕНИЕ

Ректору \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество:					
Дата рождения:					
Гражданство:					
Паспортные данные:	Серия/Номер	Дата выдачи	Кем выдан		
Адрес прописки/места жительства:					
Телефон:	Мобильный	Домашний/рабочий:			
Электронная почта:					
Образование:					
Образовательные учреждения, в которых Вы обучались:	Учебное заведение	Факультет (специальность)	Страна, город	Период обучения	Средний балл
Обращение/крещение/церковь:					
Дата Вашего покаяния:					
Дата Вашего крещения:					
Ваша церковь:					
ФИО пастора церкви:					
Электронная почта офиса церкви или пастора:					
Телефон офиса церкви или пастора:					
Почтовый адрес офиса церкви или пастора:					
Применялись ли к Вам дисциплинарные меры со стороны церкви/государства:					
Если применялись, кратко опишите причину:					
Деноминация:					
Семейное положение/дети:	Брак	Сколько детей	Возраст младшего ребёнка		
Последнее место работы и должность:					
Прошу Вас принять меня на образовательную программу(ы):					
Форма обучения:					
Согласие на обработку персональных данных (статья 9 ФЗ, 27.07.2006 г. N152-ФЗ):					

Я подтверждаю, что мною предоставлена полная и достоверная информация. С правилами приема на обучение в Семинарию, Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а). \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Дата

## Шаблон документа из ЦРО/МРО Рекомендательное письмо

Уважаемый служитель! Для того чтобы Семинария\* имела больше информации о поступающем, которого Вы рекомендуете к обучению в нашем учебном заведении, просим Вас заполнить данную форму:

1. Ваши фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя и отчество рекомендуемого Вами абитуриента  
\_\_\_\_\_
3. Как долго Вы знаете рекомендуемого? \_\_\_\_\_
4. Какое служение рекомендуемый несет сейчас? \_\_\_\_\_
5. Какие положительные качества рекомендуемого, по Вашему мнению, помогут ему/ей в учёбе в Семинарии\*?  
\_\_\_\_\_
6. Известны ли Вам какие-либо отрицательные качества рекомендуемого, которые могут помешать ему/ей в учёбе в Семинарии\*? \_\_\_\_\_
7. Какие области христианского служения Вы считаете наиболее подходящими для рекомендуемого?  
\_\_\_\_\_

### **Ваши контактные данные:**

Страна, город проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Профиль в соц. сети (по желанию) \_\_\_\_\_

Предпочитаемый способ связи с Вами на случай возникновения вопросов (нужное подчеркнуть):

телефон, email, профиль в социальной сети

Полное наименование Религиозной организации/Религиозной группы  
\_\_\_\_\_

Укажите, пожалуйста, ОГРН Вашей РО или дату и номер уведомления для Религиозной группы (ст. 7 125-ФЗ от 26.09.1997) \_\_\_\_\_

Ваше служение (должность) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подписывая настоящую Рекомендацию я даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в Рекомендации, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

\* АНО ДО «МСЕХ».